# Általános és különös közzétételi lista

# Szervezeti, személyzeti adatok

|  |  |
| --- | --- |
| Az intézmény hivatalos neve | Kispesti Eötvös József Általános Iskola |
| Az intézmény székhelye | 1191 Budapest Eötvös utca 13. |
| Az intézmény postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme | 1191 Budapest Eötvös utca 13.Tel.: +36-1-357-0077eotvos@iskola.kispest.huOM azonosító: 035139 |
| Az intézmény honlapja | https://eotvos19-bpeo.edu.hu |
| Az intézmény vezetőjének neve, elérhetősége | Dufek JánosTel.: +36-30-3654552e-mail: eotvos@iskola.kispest.hu |
| Az intézmény törvényességi ellenőrzését gyakorló szerv | Külső – Pesti Tankerületi Központhttp:/kk.gov.hu/kulsopest |
| Az intézmény ügyfélszolgálatának elérhetőségei | iskolatitkár: Kelemen ImolaTel: +36-1-357-0077 |
| Az intézmény szervezeti felépítése | [Szervezeti és Működési Szabályzat](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/wp-content/uploads/2021/08/SZMSZ_Niki-1.pdf) |

# Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

|  |  |
| --- | --- |
| Ellátott feladatok | -általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat) |
| Az intézmény feladatát, hatáskörét, és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok hatályos és teljes szövege | * Vonatkozó jogszabályok
* Alapító okirat
* [Szervezeti és Működési Szabályzat](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/wp-content/uploads/2021/08/SZMSZ_Niki-1.pdf)
* [Pedagógiai program](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/wp-content/uploads/2021/06/Kispesti-Eotvos-Jozsef-Altalanos-Iskola_Pedagogiai-Program_20200922_elfogadott11_04.pdf)
* [Panaszkezelési szabályzat](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/dokumentumok/)
* [Tanulmányok alatti vizsgaszabályzat](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/dokumentumok/)
* [Iskolai esélyegyenlőségi beszámoló](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/dokumentumok/)
* [Házirend](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/dokumentumok/)
 |
| Az intézmény által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; az intézmény által –alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | Tanuló nyilvántartás – KIR rendszerPedagógus nyilvántartás – KIR rendszerTanügyi nyilvántartások:• beírási, értékelő és mulasztási napló,• foglalkozási naplók,• törzslap,• bizonyítvány,• tantárgyfelosztás és az órarend.A másolatkészítés költségét a törvény szabályozza |
| Az intézmény értékelésének nyilvános megállapításai és ideje:A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje | Tanfelügyelet-vezetői: 2019.10.11.**Értékelés**:9.2.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányításaA kompetencia értékelése:Fejleszthető területek: A változások tervezését előzze meg az igényfelmérés, ezt kövesse az elérhető célok kitűzése és a célok lebontása, feladatok ütemezése a kollégák bevonásával. A tanulói teljesítménymérések elemzésére épülő fejlesztési tervek készítése, a feladatok megjelenítése az éves munkatervben, tanmenetekben, a napi pedagógiai gyakorlatban.Kiemelkedő területek: A tanórán kívüli tevékenységek biztosítása. Az egészséges életmódra nevelés a sportolási lehetőség biztosítása, színvonala a nemzeti hagyományápolás, magyarságtudat hazaszeretet kialakítása. A tanulók megfelelő és időben gyors visszajelzést kapnak az értelések eredményeiről.9.2.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányításaA kompetencia értékelése:Fejleszthető területek:A változások stratégiai vezetése során a folyamat végig kísérése.Kiemelkedő területek: Az alulról jövő kezdeményezések támogatása, megvalósítás feltételeinek biztosítása. Innováció jellemzi a vezetőt. A változásokra adott válaszokat kibővített vezetőséggel megvitatja.9.2.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányításaA kompetencia értékelése:Fejleszthető területek: A kommunikáció fejlesztése és konfliktus kezelése. Az emberi kapcsolatok kezelése terén történő fejlődés.Kiemelkedő területek: Lelkes, erős késztetése van eredményt elérni, elkötelezett vezető. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri a tanulási folyamat részeként kezeli. Elemezi tevékenységét, döntését, intézkedését, módszereit, azok eredményét, következményeit, szükség esetén változtat. Rendszeresen felméri a partnerek elégedettségét, elemzi, értékeli ennek eredményét önmagára nézve.9.2.4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányításaA kompetencia értékelése:Fejleszthető területek: A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, segítse elő együttműködésüket.Kiemelkedő területek: A vezetési feladatok egy részét delegálja vezető társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat betartja, betartattja. (önfejlesztési terv) Támogatja a kollégák egyéni fejlődési lehetőségét továbbképzési lehetőségek biztosításával, az intézmény stratégiai céljaival összhangban. Támogatja a nevelőtestületen belüli tudásmegosztást.9.2.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányításaA kompetencia értékelése:Fejleszthető területek:Stratégiai dokumentumok összhangjának megteremtése, dokumentáció naprakészsége.Kiemelkedő területek: Az intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja. A fenntartóval és a partnerekkel kiemelkedően jó kapcsolat ápolása. Tanfelügyelet-intézményi:2020.02.27.**Értékelés:**9.3.1. Pedagógiai folyamatokA kompetencia értékelése:Fejleszthető területek:▪ A stratégiai tervezésben (pl. humánerőforrás gazdálkodás, belső kommunikáció) a fejlődés segítése. ▪ A tanulás eredményességének, a központi mérés eredményeinek részletesebb elemzése, a szakmai tanulságok levonása. Az országos és helyi mérések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába. ▪ Az intézmény önértékelési rendszerének következetes továbbfejlesztése, tudatosabb használata, a pedagógusok érdektelenségének leküzdése. Átfogó intézményi önértékelés elkészítése. ▪ Jó gyakorlatok összegyűjtése, dokumentálása. Hatékonyabb belső tudásmegosztás a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési területein.Kiemelkedő területek:▪ A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik a helyi adottságokat, a szülői, a fenntartói elvárásokat. Az intézmény stratégiai dokumentumai koherensek az oktatáspolitikai célokkal. ▪ Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szülői közösség bevonásával történik. ▪ Az intézmény nevelőtestületének a pályázatok kapcsán végzett közös munkája. ▪ Az egyéni bánásmód megvalósítása az intézményben, különösen a felzárkóztatás, melyek megvalósítását az alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások segítik. Tehetséggondozás, versenyeztetés.9.3.2. Személyiség- és közösségfejlesztésA kompetencia értékelése:Fejleszthető területek:▪ Az éves beszámolókban jelenjen meg a személyiség- és közösségfejlesztéssel összefüggő pedagógiai feladatok megvalósulásának, a tervekhez viszonyított haladásának értékelése. ▪ A differenciált, egyéni képességekhez igazodó fejlesztés, mint kitűzött cél megjelenítése a munkatervben és az eredmények értékelése a beszámolókban. A tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások eredményeinek megfogalmazása a beszámolóban. ▪ A fejlesztések eredményének elemzése, a további fejlesztendő területek, feladatok meghatározása, melyek fejlesztési tervben - osztályokra és tanulóra lebontva – kerüljenek rögzítésre, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.Kiemelkedő területek:▪ Hagyományokra épített, sikeres közösségi programokat szerveznek. Az intézmény bevonja a szülőket a hagyományápoló közösségi életbe. ▪ A napi pedagógiai gyakorlatban megvalósuló egészséges életmódra nevelést az intézmény kiemelten kezeli. ▪ A tanórán kívüli tevékenységek, programok széles választéka segíti a személyes és szociális kompetenciák fejlődését.9.3.3. EredményekA kompetencia értékelése:Fejleszthető területek:▪ Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása legyen folyamatos és jelenjenek meg az értékelő és tervezési dokumentumokban. A kompetenciamérések elemzéseként létrejött intézkedési terv épüljön bele az év végi beszámolóba, a következő tanév tervezésekor hangsúlyosan írásban is jelenjen meg a munkatervben. ▪ Belső pedagógiai mérési - értékelési rendszer fejlesztése, a pedagógiai folyamatok mérési eredményekre alapozott megtervezése. ▪ Javasolt az intézményi önértékelési folyamatban az intézményben folyó nevelő-oktató munka hatékonyságának átfogó, részletes elemzése. Az eredmények kiértékelése utáni összegzés, - intézkedési terv – részét képezze az intézményi önértékelési folyamatnak.Kiemelkedő területek:▪ Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes. (nyelvvizsga eredmények, ECDL vizsgák, tanulmányi versenyek, sportversenyek) ▪ Eredményesen működteti az országban egyedülálló futsal -fitness programot. ▪ A különböző szintű eredményeket évenként szisztematikusan összegyűjtik. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. ▪ A szülőkkel folytatott interjú szerint az intézmény nevelő-oktató munkája eredményes, a szülők elismerik, megbecsülik a pedagógusok munkáját.9.3.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációA kompetencia értékelése: Fejleszthető területek:▪ Az intézményen belüli horizontális tudásmegosztás fejlesztése, szakmai műhelymunka hangsúlyosabbá tétele, rendszeres belső továbbképzések szervezése. Javasolt a tudásmegosztás összekapcsolása a továbbképzési tervvel, a tevékenység tervezése, éves munkatervekben való megjelenítése. ▪ A belső tudásmegosztásban, a korszerű módszerek, jó gyakorlatok bevezetésében a munkaközösség vezető szerepének erősítése.Kiemelkedő területek:▪ Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató és megteremti a feltételeket. ▪ Példaértékű a tanulók személyiségformálása, közösségfejlesztése érdekében végzett tevékenység, a magatartási és beilleszkedési problémák kezelése érdekében szerveződött csoportok munkája. ▪ Az intézményben biztosított az információkhoz való hozzáférés, hatékony kommunikáció működik. A kétirányú információáramlásnak, az információ megosztásának kialakult rendje van. ▪ A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése.9.3.5. Az intézmény külső kapcsolataiA kompetencia értékelése:Fejleszthető területek:▪ A partnerekkel való szakmai kapcsolat tartalomleírásának elkészítése. ▪ Az iskolai honlap magas színvonalon és naprakészen tartása, továbbfejlesztése.Kiemelkedő területek:▪ Az intézmény partneri kapcsolatai a Pedagógiai Programban meghatározott célokkal összhangban vannak. Széleskörű külső partneri kapcsolatrendszerrel rendelkeznek. ▪ Iskolai közösségi oldal (facebook) aktív és naprakész működtetése.9.3.6. A pedagógiai munka feltételeiA kompetencia értékelése:Fejleszthető területek:▪ Az épület karbantartása, állagmegóvása érdekében szükséges az infrastruktúra folyamatos fejlesztése. ▪ Külső források felkutatása és bevonása, pályázatokon való eredményes részvétel a tárgyi eszközök, IKT eszköz ellátottság bővítése érdekében. ▪ A korszerű módszerek, jó gyakorlatok elterjesztésében a munkaközösség vezetők megnyerése, motiváló szakmai környezet kiépítése. Ösztönözzék a pedagógusokat, hogy gyűjtsék és osszák meg a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül; a továbbképzések tapasztalatait osszák meg egymással, szervezzenek belső továbbképzési konzultációs programokat, műhelyfoglalkozásokat.Kiemelkedő területek:▪ Az intézmény működését átgondoltan felépített vezetői és közösségi szintek és fórumok szolgálják, ahol az ellenőrzési felelősség rögzítése mellett a feladatok delegálására is sor kerül. ▪ Az intézmény vezetése ösztönzi és támogatja a továbbképzéseken való részvételt, a jó gyakorlatok felkutatását, követését. ▪ Az iskola közösségének mindennapi tevékenységét áthatja a kimunkált sajátos intézményi arculat. (emelt szintű angol, informatika, futsal -fitness) Az intézmény megkülönböztetett hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására.9.3.7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelésA kompetencia értékelése:Fejleszthető területek:▪ Az éves beszámolókban az eredménymutatók mellett kapjon hangsúlyt a megvalósulás tapasztalatainak, az eredmények és a sikertelenségek okainak részletes elemzése, tanulságok levonása, fejlesztési irányok kijelölése. Így a következő év munkatervében követhető lesz a változás iránya, a feladatok tudatos meghatározása. ▪ A nehézségek ellenére (pedagógus hiány és leterheltség) aktívabb módszertani innováció.Kiemelkedő területek:▪ A Pedagógiai program szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységének, terveinek ütemezése. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. ▪ A pedagógusok erős szociális érzékenysége, személyes példamutatása és szoros kapcsolata a szülőkkel, és közösségfejlesztő munkájuk. |
| A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma: | 16 |
| Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is: | Nincs térítési díj |
| A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje: | Hétfőtől péntekig 6.00 – 22.00 |
| A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató: | Nincs felvételi |
| A beiratkozásra meghatározott idő: | 2025.04.10-11. |

# Az intézményre vonatkozó különös- és egyedi közzétételi listák

|  |  |
| --- | --- |
| Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei: | <https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035139> |
| A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei: | A tanulókat és a szülőket minden tanévben szeptember 08-ig tájékoztatjuk a tanévben indított szakkörökről, azok óraszámáról, aszakkört vezető személyéről. A tanuló ezek közül a lehetőségek közül választhat.Az intézményben a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli rendszeres foglalkozásokat szervezzük:* egész napos nevelés – napközi
* differenciált képességfejlesztés
* [szakkörök](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/szakkor/)
* angol nyelvvizsgára felkészítés
* ECDL vizsgára felkészítés
* felvételi előkészítő magyarból és matematikából
* iskolai és sportversenyek
* versenyekre való felkészítés
* [fitness](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/fittnes-showtanc/), [futsal](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/futsal/)
* iskolai tömegsport
* színház- és múzeumlátogatás
* DŐK napi rendezvények
* természetvédelmi kirándulások
* erdei iskola
* nyári tábor
 |
| A hétvégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai | [Pedagógiai program](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/wp-content/uploads/2021/06/Kispesti-Eotvos-Jozsef-Altalanos-Iskola_Pedagogiai-Program_20200922_elfogadott11_04.pdf) |
| Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje: | [Pedagógiai program](https://eotvos19-bpeo.edu.hu/wp-content/uploads/2021/06/Kispesti-Eotvos-Jozsef-Altalanos-Iskola_Pedagogiai-Program_20200922_elfogadott11_04.pdf) |

# Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban tanulók létszáma

|  |  |
| --- | --- |
| 1.a | 19 |
| 1.b | 25 |
| 2.a | 27 |
| 2.b | 25 |
| 3.a | 24 |
| 3.b | 23 |
| 4.a | 32 |
| 5.a | 22 |
| 5.b | 24 |
| 6.a | 23 |
| 6.b | 23 |
| 7.a | 24 |
| 7.b | 22 |
| 8.a | 24 |
| 8.b | 23 |
| 8.c | 22 |

# A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **pedagógus** | **munkakör** | **végzettség** |
| 1. | pedagógus | intézményvezető | egyetem |
| 2. | pedagógus | intézményvezető-helyettes | főiskola |
| 3. | pedagógus | intézményvezető-helyettes | főiskola |
| 4. | pedagógus | matematikatanár | főiskola |
| 5. | pedagógus | napközis tanár | főiskola |
| 6. | pedagógus | tanító | főiskola |
| 7. | pedagógus | magyartanár | főiskola |
| 8. | pedagógus | tanító | főiskola |
| 9. | pedagógus | angoltanár | főiskola |
| 10. | pedagógus | testneveléstanár | egyetem |
| 11. | pedagógus | tanító | főiskola |
| 12. | pedagógus | tanító | főiskola |
| 13. | pedagógus | angoltanár | főiskola |
| 14. | pedagógus | tanító | főiskola |
| 15. | pedagógus | kémiatanár | főiskola |
| 16. | pedagógus | angoltanár | egyetem |
| 17. | pedagógus | fejlesztőpedagógus | egyetem |
| 18. | pedagógus | biológia-földrajztanár | főiskola |
| 19. | pedagógus | angoltanár | egyetem |
| 20. | pedagógus | rajztanár | főiskola |
| 21. | pedagógus | tanító | főiskola |
| 22. | pedagógus | testneveléstanár | egyetem |
| 23. | pedagógus | napközis tanár | főiskola |
| 24. | pedagógus | történelem- és földrajztanár | egyetem |
| 25. | pedagógus | magyar-történelemtanár | egyetem |
| 26. | pedagógus | pszichológus | egyetem |
| 27. | pedagógus | tanító | egyetem |
| 28. | pedagógus | testneveléstanár | főiskola |
| 29. | pedagógus | fizika-informatikatanár | főiskola |
| 30. | pedagógus | magyartanár | főiskola |
| 31. | pedagógus | tanító | főiskola |
| 32. | pedagógus | testneveléstanár | egyetem |
| 33. | pedagógus | napközis tanár | főiskola |
| 34. | pedagógus | magyar- könyvtáros tanár | főiskola |
| 35. | pedagógus | tanító | főiskola |
| 36. | pedagógus | tanító | főiskola |
| 37. | pedagógus | tanító | főiskola |
| 38. | pedagógus | tanító | egyetem |
| 39. | pedagógus | matematikatanár | főiskola |

# A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők iskolai végzettsége és szakképzettsége

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **munkakör** | **végzettség** |
| 1. | rendszergazda | főiskola |
| 2. | napközi | érettségi |
| 3. | napközi | érettségi |
| 4. | napközi | érettségi |
| 5. | iskolatitkár | érettségi |
| 6. | iskolatitkár | érettségi |
| 7. | napközi | érettségi |
| 8. | napközi | érettségi |

Utolsó frissítés dátuma: 2024. 10. 21.